

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 31/2018

Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

z dnia 03 września 2018 roku

ZESTAW PODRĘCZNIKÓW

dla wszystkich oddziałów klasy I-ej Szkoły Policealnej dla Dorosłych nr 5 w Kutnie od roku szkolnego 2018/2019 (do zakończenia cyklu edukacyjnego)

1. Zawód: technik administracji (334306):

Kwalifikacja: AU.68 Obsługa klienta w jednostkach administracji

Lp.	zajęcia edukacyjne zawodowe w zawodzie	Nazwa podręcznika	Autorzy/ wydawnictwo	materiały edukacyjne/ materiały ćwiczeniowe/cel wykorzystania	Numer ewidencyjny podręcznika w wykazie MEN/data dopuszczenia MEN
1	Podstawy przedsiębiorczości*	Podstawy przedsiębiorczości. Podręcznik dla szkół ponadgimnazjalnych.	Jarosław Korba, Zbigniew Smutek Operon	płyta CD, multimedialne prezentacje na lekcje	483/2012

2	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej	Podjęmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Jacek Musiałkiewicz Wydawnictwo Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz	Dębski S.: Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw Pazurek B.: Zasady rachunkowości Michalski T., Statystyka	42/2014
3	Język angielski w administracji			Tullis G., Trappe T. New Insight into Business - Longman	
4	Podstawy prawa cywilnego	Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Część 2. Podstawy prawa cywilnego	Joanna Ablewicz/WSiP	Mądrzał H., Krupa D., Marszaławska-Krzes E.: Postępowanie cywilne Filipiak T., Mojak J., NAzar M., Niezbecka.: Zarys prawa cywilnego	19/2013

5	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Część 1. Podstawy prawa pracy.	Jacek Boratyński/WSiP	Niedziński T: Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	18/2013
6	Podstawy prawa administracyjnego	Prawo administracyjne Podstawy prawa i postępowania administracyjnego	Urszula Legierska Joanna Ablewicz, Anna Kociołek-Pęksa, Władysław Pęksa, Emilia Rucińska-Sech, Jarosław Wierzbicki/WSiP	Stankiewicz finansów.: Prawo administracyjne -----	47/2013
7	Podstawy finansów publicznych	Podstawy finansów publicznych Podstawy finansów publicznych	Małgorzata Wojtczak Wydawnictwo Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz Zofia Mielczarczyk /WSiP	Stankiewicz R.: Prawo finansów publicznych	5/2015 10/2013

8	Wykonywanie pracy biurowej			<p>Bartnik M., Bartnik E.: Pracownia ekonomiczno-informatyczna</p> <p>Mitura E.: Organizacja pracy biurowej</p> <p>Mitura E.: Technika biurowa</p>	
9	Postępowanie w administracji	Podstawy prawa i postępowania administracyjnego	Joanna Ablewicz, Anna Kociołek-Pęksa, Władysław Pęksa, Emilia Rucińska-Sech, Jarosław Wierzbicki/WSiP	Chróścielewski W. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi	47/2013

*dla słuchaczy, którzy na wcześniejszym etapie edukacji nie realizowali tego przedmiotu

2. Zawód: technik bezpieczeństwa i higieny pracy (325509):

Kwalifikacja: MS.12 .Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy

Lp.	zajęcia edukacyjne zawodowe w zawodzie	Nazwa podręcznika	Autorzy/ wydawnictwo	materiały edukacyjne/ materiały ćwiczeniowe/cel	Numer ewidencyjny podręcznika w wykazie MEN/data dopuszczenia MEN
-----	--	-------------------	-------------------------	--	---

				wykorzystania	
1	Podstawy przedsiębiorczości*	Podstawy przedsiębiorczości. Podręcznik dla szkół ponadgimnazjalnych.	Jarosław Korba, Zbigniew Smutek Operon	płyta CD, multimedialne prezentacje na lekcje	483/2012
2	Podstawy prawa pracy			Niedziński T: Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych BHP w praktyce - Bogdan Rączkowski	
3	Techniczne bezpieczeństwo pracy	-----	Bogdan Rączkowski	BHP w Praktyce	-----
4	Ergonomia w procesie pracy	Ergonomiczne warunki pracy	Wanda Bukała	Ergonomia z elementami bezpieczeństwa pracy – Wiesława Horst Podstawy psychologii pracy	25/2015

				i ergonomii – Stanisław Wieczorek	
5	Zagrożenia w środowisku pracy	-----	Bogdan Rączkowski	BHP w Praktyce Czynniki szkodliwe i uciążliwe w środowisku pracy – Andrzej Uzarczyk	-----
6	Język angielski zawodowy w bezpieczeństw ie i higienie pracy			Market Leader – Dawid Cotton, Dawid Falvey, Simon Kent Tullis G., Trappe T.: New Insight into Business - Longman	
7	Ocena ryzyka zawodowego	-----	Bogdan Rączkowski	BHP w Praktyce Ryzyko zawodowe- metodyczne podstawy oceny-	-----

				pod redakcją Wiktora. M. Zawieski- CIOP	
8	Ustalanie przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych	-----	Bogdan Rączkowski	<p>BHP w Praktyce</p> <p>PODSTAWY PREWENCJI WYPADKOWEJ - pod redakcją Zofii Pawłowskiej -CIOP</p> <p>SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃST WEM I HIGIENĄ PRACY W PRZEDSIĘBIOR STWIE - Z. Pawłowska</p> <p>Metody prowadzenia instruktażu stanowiskowego.- A.S. Anioł-</p>	-----

				materiały wyd. Tarbonus	
9	Zarządzanie systemami bezpieczeństwa i higieny pracy	Szkolenia i usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Wanda Buwała	<hr/> Podstawy prewencji powypadkowej - pod redakcją Zofii Pawłowskiej -CIOP System zarządzania bhp w przedsiębiorstwie - Z. Pawłowska Metody prowadzenia instruktażu stanowiskowego.- A.S. Anioł- materiały wyd. Tarbonus	10/2015

3. Zawód: technik rachunkowości (431103):

Kwalifikacje:

1. AU.36 Prowadzenie rachunkowości
2. AU.65 Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych

Lp.	zajęcia edukacyjne zawodowe w zawodzie	Nazwa podręcznika	Autorzy/ wydawnictwo	materiały edukacyjne/ materiały ćwiczeniowe/cel wykorzystania	Numer ewidencyjny podręcznika w wykazie MEN/data dopuszczenia MEN
1	Podstawy przedsiębiorczości*	Podstawy przedsiębiorczości. Podręcznik dla szkół ponadgimnazjalnych.	Jarosław Korba, Zbigniew Smutek Operon	płyta CD, multimedialne prezentacje na lekcje	483/2012
2	Działalność gospodarcza w branży ekonomicznej			Dębski S.: Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw Pazurek B.: Zasady rachunkowości Michalski T.,	

				prawa, Pietraszewski M.: Finanse	
6	Biuro rachunkowe	Księgowość i kalkulacja. Część 1, Część 2 Inwentaryzacja	Grażyna Borowska, Irena Frymark WSiP Grażyna Borowska, Irena Frymark/WSiP	Gierusz B.: Podręcznik do samodzielnej nauki księgowania	61/2013, 62/2013 63/2013
7	Dokumentacja biurowa			Komosa wynagrodzeń.: Technika biurowa organizacja pracy biurowej – wyd. Difin	
8	Biuro wynagrodzeń i podatków	Sprawozdawczość i analiza finansowa	Grażyna Borowska/WSiP	Niedziński T.: Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych Kruk T.: Podstawy prawa, Pietraszewski M.: Finanse	64/2013

*dla słuchaczy, którzy na wcześniejszym etapie edukacji nie realizowali tego przedmiotu

