

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Nr 16/2017

Dyrektora CKU w Kutnie

z dnia 16 maja 2017 roku

Regulamin postępowania rekrutacyjnego w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie na rok szkolny 2017/2018

Dokument sporządzono na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943);

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r., poz. 1248);

3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);

4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59);

5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017r., poz. 586);

6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186);

7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2012r., poz. 857);

8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r., poz. 610);

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 www.ckukutno.pl e-mail: ckukutno@wp.pl

9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017r., poz. 622);

10. Statutu Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie;

11. Zarządzenia Nr 26/2017 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 7 kwietnia 2017 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów na rok szkolny 2017/18 do klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas I szkół ponadpodstawowych - trzyletniej szkoły branżowej I stopnia, na semestr pierwszy klas I szkół policealnych oraz do szkół dla dorosłych, w województwie łódzkim.

Informacje podstawowe

Niniejszy Regulamin określa zasady przyjmowania słuchaczy do wszystkich typów szkół w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie, tj. do V Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kutnie i do Szkoły Policealnej dla Dorosłych nr w Kutnie oraz dla form pozaszkolnych, tj. dla kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie prowadzi nabór na rok szkolny 2017/2018 do V Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kutnie:

1. Do liceum trzyletniego dla absolwentów gimnazjum i ośmioletniej szkoły podstawowej (oddziały z rozszerzeniami z przedmiotów geografia – matematyka, biologia – matematyka), w systemie stacjonarnym i zaocznym;
2. Do II – ej klasy liceum dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej (nauka trwa dwa lata, oddziały z rozszerzeniami z przedmiotów geografia – matematyka, biologia – matematyka), w systemie stacjonarnym i zaocznym.

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie prowadzi nabór na rok szkolny 2017/2018 do Szkoły Policealnej dla Dorosłych nr 5 w Kutnie w zawodach:

1. Technik administracji (2- letnia szkoła w systemie zaocznym);
2. Technik bezpieczeństwa i higieny pracy (1,5 – roczna szkoła w systemie zaocznym);
3. Technik ochrony fizycznej osób i mienia (2- letnia szkoła w systemie zaocznym);
4. Opiekun medyczny (1 – roczna szkoła w systemie zaocznym);
5. Technik rachunkowości (2- letnia szkoła w systemie zaocznym);
6. Technik informatyk (2- letnia szkoła w systemie zaocznym);
7. Technik eksploatacji portów i terminali (2- letnia szkoła w systemie zaocznym);
8. Opiekun w domu pomocy społecznej (2- letnia szkoła w systemie zaocznym);
9. Technik transportu drogowego (2- letnia szkoła w systemie stacjonarnym).

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 www.ckukutno.pl e-mail: ckukutno@wp. pl

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie prowadzi nabór na rok szkolny 2016/2017 na kwalifikacyjne kursy zawodowe w podanych niżej kwalifikacjach i w danych zawodach:

- I. W ramach kontynuacji kształcenia w danym zawodzie w określonej kwalifikacji, którą słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych rozpoczęli przed rokiem szkolnym 2017/2018:

lp.	nazwa kwalifikacji	zawód	forma kształcenia
1	A.44. Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów A.45. Planowanie i realizacja przewozów kolejowych	technik transportu kolejowego	zaoczna
2	B.28 Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych B.29 Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem obiektów mostowych B.30 Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowanie dokumentacji przetargowej	technik dróg i mostów kolejowych	zaoczna
3	Z.4. Świadczenie usług osobie chorej i niesamodzielnej	opiekun medyczny	zaoczna
4	A.30. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania A.31. Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych A.32. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych	technik logistyk	zaoczna
5	E.21. Montaż i eksploatacja urządzeń i systemów sterowania ruchem kolejowym	technik automatyk sterowania ruchem kolejowym	zaoczna

- II. Dla słuchaczy rozpoczynających naukę na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w określonej kwalifikacji i w danym zawodzie od roku szkolnego 2017/2018:

lp.	nazwa kwalifikacji	zawód/nr zawodu	forma kształcenia
1	MS.04 Świadczenie usług osobie chorej i niesamodzielnej	opiekun medyczny (532102)	zaoczna

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 www.ckukutno.pl e-mail: ckukutno@wp. pl

2	BD.23 Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych. BD.24 .Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania.	technik dróg kolejowych i obiektów inżynierskich (311217)	zaoczna
3	AU.22 Obsługa magazynów AU.32 Organizacja transportu	technik logistyk (333107)	zaoczna
4	AU.20. Prowadzenie sprzedaży	technik handlowiec (522305)	zaoczna
5	EE.23 Montaż i eksploatacja urządzeń i systemów sterowania ruchem kolejowym	technik automatyk sterowania ruchem kolejowym (311407)	zaoczna
6	EE.27 Montaż i eksploatacja sieci zasilających oraz trakcji elektrycznej EE.28 Montaż i eksploatacja środków transportu szynowego	technik elektroenergetyk transportu szynowego (311302)	zaoczna
7	EE.08 Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci. EE.09 Programowanie, tworzenie, i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych.	technik informatyk (351203)	zaoczna
8	AU.46. Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów AU.47. Planowanie i realizacja przewozów kolejowych	technik transportu kolejowego (311928)	zaoczna
9	RL.08 Ocena stanu środowiska. RL.09 Planowanie i realizacja zadań związanych z ochroną środowiska.	technik ochrony środowiska (325511)	zaoczna
10	MG.18 - Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	technik pojazdów samochodowych (311513)	zaoczna
11	EE.05 Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych	technik elektryk (311303)	zaoczna
12	AU.31 Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów	technik spedytor (331108)	zaoczna

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 www.ckukutno.pl e-mail: ckukutno@wp. pl

13	AU.04 Eksploatacja środków transportu drogowego	technik transportu drogowego (311927)	stacjonarna wieczorowa
14	AU.54 .Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych	technik grafiki i poligrafii cyfrowej (311943)	zaoczna
15	MG119 Użytkowanie obrabiarek skrawających.	operator obrabiarek skrawających (722307)	zaoczna
16	MS.03. Ochrona osób i mienia	technik ochrony fizycznej osób i mienia (541315)	zaoczna
17	AU.22 obsługa magazynów	magazynier – logistyk (432106)	zaoczna
18	BD.17 Montaż urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (311930)	zaoczna
19	MG.14. Montaż i naprawa elementów i układów optycznych. MG.30 Wykonywanie i naprawa pomocy wzrokowych	technik optyk (325302)	zaoczna
20	RL.03 Prowadzenie produkcji rolniczej	technik rolnik (314207)	zaoczna
21	RL.13 Ochrona i zagospodarowanie zasobów leśnych	technik leśnik (314301)	zaoczna
22	MG.17. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń.	mechanik – monter maszyn i urządzeń (723310)	zaoczna
23	EE.04 Montaż i obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych	elektromechanik (741201)	zaoczna
24	AU.15 Wytwarzanie wyrobów stolarskich	technik technologii drewna (311922)	zaoczna

§ 1. Ogólne zasady rekrutacji

1. O przyjęcie do wszystkich typów szkół dla dorosłych oraz na pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego i kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę.

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 www.ckukutno.pl e-mail: ckukutno@wp. pl

2. Do szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych można przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży. W opisanym przypadku rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest napisać podanie o przyjęcie dziecka, w którym szczegółowo wyjaśni sytuację zdrowotną lub życiową (w załączeniu, np. zaświadczenie lekarskie, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej).
3. Obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy może realizować osoba, która ukończyła gimnazjum oraz:
 1. ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy lub
 2. przebywa w zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich.
4. Na semestr pierwszy szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych przyjmuje się osoby, które:
 1. ukończyły gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych;
 2. ukończyły szkołę średnią – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej dla dorosłych.
5. Osoby, które ukończyły zasadniczą szkołę zawodową można przyjąć do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
6. O przyjęciu kandydata powracającego z zagranicy do szkoły ponadgimnazjalnej decyduje Dyrektor Centrum, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Podstawą udziału kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły (wraz z wymaganymi dokumentami – do szkoły policealnej i na kwalifikacyjny kurs zawodowy).

§ 2. Wymagane dokumenty

1. Dla kandydatów do szkół dla dorosłych: wypełniony wniosek, odpowiedni dla danego typu szkoły, oryginał świadectwa ukończenia szkoły niższego szczebla, w przypadku ubiegania się o semestr wyższy, dokumenty poświadczające ukończenia niższych semestrów, 3 fotografie – podpisane (imię i nazwisko), zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich (w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie do szkoły policealnej), opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, publicznej poradni specjalistycznej (w przypadku osób niepełnoletnich). Złożenie oryginałów dokumentów wymienionych w punkcie 1 jest poświadczeniem woli podjęcia nauki i musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez Łódzkiego Kuratora Oświaty. Wyjątek stanowią osoby, które wystąpiły

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 **www.ckukutno.pl** e-mail: ckukutno@wp. pl

- o wydanie duplikatu dokumentów wymienionych w pkt 1 i udokumentowały ten fakt. W tym przypadku oryginały mogą być dostarczone w późniejszym terminie.
2. Dla kandydatów na kwalifikacyjne kursy zawodowe: druk wniosku o przyjęcie na kurs w danej kwalifikacji i w danym zawodzie, zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich, 1 fotografię.
 3. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, należy złożyć dodatkowe dokumenty: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich i pełnoletnich), dziecka kandydata (w przypadku osób pełnoletnich), innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (w przypadku osób pełnoletnich), jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców, rodzeństwa kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich), prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (w przypadku kandydatów niepełnoletnich).
 4. Dokumenty rekrutacyjne kandydaci składają osobiście w sekretariacie CKU w Kutnie, ul. Staszica 27 lub wysyłają pobrany ze strony **www.ckukutno.pl** właściwy wniosek pocztą elektroniczną. Zobligowani są jednak do dostarczenia jak najszybciej innych wymaganych dokumentów.

§ 3. Kryteria przyjęcia do V Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie Centrum zgodnie z terminarzem rekrutacji. W przypadku braku możliwości złożenia podania w terminie rekrutacji (pobyt za granicą, w szpitalu, ciężka sytuacja rodzinna, itd..) kandydat może złożyć podanie do szkoły poza terminem rekrutacji – będzie ono również rozpatrzone.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
 - 2) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 www.ckukutno.pl e-mail: ckukutno@wp. pl

- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Za zgodą organu prowadzącego utworzona zostanie większa ilość zaplanowanych oddziałów – wtedy pkt.: 4, 5 nie mają odniesienia w wymienionych czynnościach.

§ 4. Kryteria przyjęcia do Szkoły Policealnej dla Dorosłych nr 5 w Kutnie

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie Centrum zgodnie z terminarzem rekrutacji. W przypadku braku możliwości złożenia podania w terminie rekrutacji (pobyt za granicą, w szpitalu, ciężka sytuacja rodzinna, itd.) kandydat może złożyć podanie do szkoły poza terminem rekrutacji – będzie ono również rozpatrzone.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 1. wielodzietność rodziny kandydata,
 2. niepełnosprawność kandydata,
 3. niepełnosprawność dziecka kandydata,
 4. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 5. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Za zgodą organu prowadzącego utworzona zostanie większa ilość zaplanowanych oddziałów – wtedy pkt.: 4, 5 nie mają odniesienia w wymienionych czynnościach.

§ 5. Kryteria przyjęcia na kwalifikacyjne kursy zawodowe

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie Centrum zgodnie z terminarzem rekrutacji. W przypadku braku możliwości złożenia podania w terminie rekrutacji (pobyt za granicą, w szpitalu, ciężka sytuacja rodzinna, itd..) kandydat może złożyć podanie do szkoły poza terminem rekrutacji – będzie ono również rozpatrzone.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria:

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 **www.ckukutno.pl** e-mail: ckukutno@wp. pl

1. w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
2. w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby kontynuujące zdobywanie kolejnych kwalifikacji w danym zawodzie.
6. Za zgodą organu prowadzącego utworzona zostanie większa ilość zaplanowanych oddziałów – wtedy pkt.: 4, 5 nie mają odniesienia w wymienionych czynnościach.

§ 6. Kryteria przyjęcia na pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego

1. Pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego mogą być organizowane:
 1. odpłatnie,
 2. nieodpłatnie.
2. Termin rekrutacji ustalany jest na bieżąco i zależy od ilości kandydatów na daną formę kształcenia.
3. Kandydatów przyjmuje się według kolejności zgłoszeń pod warunkiem złożenia pełnej dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 7. Kryteria przyjęcia na semestry wyższe

1. O przyjęcie na semestr wyższy niż pierwszy do liceum ogólnokształcącego, szkoły policealnej w Centrum mogą ubiegać się osoby, które z różnych przyczyn przerwały naukę w danym typie szkoły lub chcą zmienić szkołę.
2. Kandydatów ubiegających się o przyjęcie na semestry wyższe dotyczą zasady zawarte w § 1 Regulaminu.
3. Jeśli kandydat ubiega się o przyjęcie w trakcie trwania rekrutacji, decyzję podejmuje komisja.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu na semestr wyższy do szkół Centrum decyduje Dyrektor.
5. Kandydat jest przyjmowany na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej lub dokumentów poświadczających ukończenie niższych semestrów.
6. Kandydaci na semestry wyższe składają:
 1. wypełniony wniosek,
 2. 3 aktualne zdjęcia (podpisane imieniem i nazwiskiem),

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 **www.ckukutno.pl** e-mail: ckukutno@wp. pl

3. oryginał świadectwa albo kopię poświadczoną notarialnie lub urzędowo ukończenia klasy programowo niżej lub dokumenty poświadczające ukończenie niższych semestrów (np. indeks),
4. dowód osobisty lub – w przypadku osób niepełnoletnich – legitymacja szkolna (do wglądu).
7. Słuchaczowi przyjętemu na semestr wyższy mogą być wyznaczone egzaminy z różnic programowych lub klasyfikacyjne na podstawie przepisów prawa oświatowego w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy.

§ 8. Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Komisja rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora Centrum.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Pracą komisji rekrutacyjnej kieruje jej przewodniczący.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców (w przypadku kandydatów niepełnoletnich), a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
5. Komisja rekrutacyjna pracuje w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji do szkół w Centrum w okresie naboru letniego i zimowego oraz w ciągu całego roku szkolnego w związku z rekrutacją na kwalifikacyjne kursy zawodowe.
6. Komisja rekrutacyjna opracowuje informacje dotyczące terminów postępowania rekrutacyjnego oraz terminy postępowania uzupełniającego i terminy składania dokumentów do szkół dla dorosłych, a po uzgodnieniu z dyrektorem placówki upublicznia je na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Centrum.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.

§ 9. Terminarz rekrutacji

Do V Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kutnie

I. Nabór letni

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków/kryteriów rekrutacyjnych	od 19 czerwca – do 03 lipca 2017r. do godz.12.00	10 i 11 lipca 2017 r. do godz. 12.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03 lipca 2017r. od godz. 12.00 do 05 lipca 2017r. do godz. 12.00	do 17 lipca 2017r.

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 www.ckukutno.pl e-mail: ckukutno@wp. pl

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	06 lipca 2017r. o godz. 12.00	07 sierpnia 2017r. do godz. 12.00
4.	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych	06 lipca 2017r. od godz. 12.00 do 10 lipca 2017r. do godz. 12.00	09 sierpnia 2017r. od godz. 12.00 do 10 sierpnia 2017r. do godz. 12.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	10 lipca 2017r. o godz. 12.00	11 sierpnia 2017r. o godz. 12.00
6.	Poinformowanie Łódzkiego Kuratora Oświaty (za pośrednictwem organu prowadzącego) o liczbie wolnych miejsc w V Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Kutnie	do 10 lipca 2017r. do godz. 12.00	niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, do 11 sierpnia 2017r. do godz.12.00

II. Nabór zimowy

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków/kryteriów rekrutacyjnych	od 14 listopada do 01 grudnia 2017r. do godz.15.00	08 – 09 grudnia 2017 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02 grudnia 2017r. do 05 grudnia 2017r.	12 – 14 grudnia 2017r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	22 grudnia 2017r. o godz. 15.00	03 stycznia 2018r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych	23 – 28 grudnia 2017r. do godz. 15.00	04 – 05 stycznia 2018r. do godz. 15.00

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 www.ckukutno.pl e-mail: ckukutno@wp.pl

	w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych		
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	29 grudnia 2017r. o godz. 15.00	8 stycznia 2018r. o godz. 15.00
6.	Poinformowanie Łódzkiego Kuratora Oświaty (za pośrednictwem organu prowadzącego) o liczbie wolnych miejsc w V Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Kutnie	29 grudnia 2017r. do godz. 15.00	niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, do 8 stycznia 2018r. do godz.15.00

Do Szkoły Policealnej dla Dorosłych nr 5 w Kutnie

w zawodach: technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik ochrony fizycznej osób i mienia, technik rachunkowości, technik administracji, technik eksploatacji portów i terminali, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej, technik informatyk, technik transportu drogowego

I. Nabór letni

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły w danym zawodzie wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków/kryteriów rekrutacyjnych*	od 19 czerwca – do 03 lipca 2017r. do godz.12.00	10 i 11 lipca 2017 r. do godz. 12.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03 lipca 2017r. od godz. 12.00 do 05 lipca 2017r. do godz. 12.00	do 17 lipca 2017r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	06 lipca 2017r. o godz. 12.00	07 sierpnia 2017r. do godz. 12.00
4.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do szkoły policealnej dla dorosłych w danym zawodzie w postaci	06 lipca 2017r. od godz. 12.00 do 10 lipca 2017r. do	09 sierpnia 2017r. od godz. 12.00 do 10 sierpnia 2017r. do godz.

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 www.ckukutno.pl e-mail: ckukutno@wp. pl

	przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły średniej, o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej dla dorosłych	godz. 12.00	12.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	10 lipca 2017r. o godz. 12.00	11 sierpnia 2017r. o godz. 12.00
6.	Poinformowanie Łódzkiego Kuratora Oświaty (za pośrednictwem organu prowadzącego) o liczbie wolnych miejsc w Szkole Policealnej dla Dorosłych nr 5 w Kutnie w określonym zawodzie	do 10 lipca 2017r. do godz. 12.00	niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, do 11 sierpnia 2017r. do godz.12.00

*należy przedłożyć zaświadczenie lekarskie z medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu i kształcenia w danym zawodzie

II. Nabór zimowy

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków/kryteriów rekrutacyjnych*	od 14 listopada do 01 grudnia 2017r. do godz.15.00	08 – 09 grudnia 2017 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02 grudnia 2017r. do 05 grudnia 2017r.	12 – 14 grudnia 2017r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	22 grudnia 2017r. o godz. 15.00	03 stycznia 2018r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do szkoły policealnej dla dorosłych w danym zawodzie w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły średniej, o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej dla dorosłych	23 – 28 grudnia 2017r. do godz. 15.00	04 – 05 stycznia 2018r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów	29 grudnia 2017r. o godz. 15.00	8 stycznia 2018r. o godz. 15.00

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 www.ckukutno.pl e-mail: ckukutno@wp. pl

	przyjętych i nieprzyjętych		
6.	Poinformowanie Łódzkiego Kuratora Oświaty (za pośrednictwem organu prowadzącego) o liczbie wolnych miejsc w Szkole Policealnej dla Dorosłych nr 5 w Kutnie w określonym zawodzie	29 grudnia 2017r. do godz. 15.00	niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, do 8 stycznia 2018r. do godz.15.00

*należy przedłożyć zaświadczenie lekarskie z medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu i kształcenia w danym zawodzie

Terminy rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe

L.p.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie wniosku o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy w określonej kwalifikacji w danym zawodzie wraz z wymaganymi załącznikami*	na bieżąco przez cały rok szkolny
2.	Ogłoszenie list przyjętych	w momencie wystarczającej ilości osób chętnych (minimum 20 osób)

*należy przedłożyć zaświadczenie lekarskie z medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu i kształcenia w tym zawodzie

§ 10. Tryb odwołania od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej

1.W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2.W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia.

3.W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata lub pełnoletni kandydat może złożyć do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji.

4.W terminie 7 dni od otrzymania odwołania Dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.

§ 11. Ustalenia dodatkowe

1.Dyrekcja szkoły dopuszcza możliwość zwiększenia liczby klas cieszących się największym zainteresowaniem uczniów kosztem rezygnacji z naboru do klas, w których liczba chętnych będzie niewystarczająca.

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie

99 – 300 Kutno, ul. Staszica 27

NIP: 775-23-58-682 REGON 472912600

Kontakt: tel. 024 253-35-18 fax. 024 254-11-04 **www.ckukutno.pl** e-mail: ckukutno@wp. pl

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkół poza kolejnością, niezależnie od ustalonych kryteriów.

3. W przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego, w szczególności sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu obywateli, uniemożliwiającego przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego w terminach i harmonogramie czynności określonych w § 9 niniejszego Regulaminu, dyrektor Centrum w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki oraz na jej stronie internetowej.

4. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów do danego oddziału, dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie zastrzega sobie prawo niepowołania oddziału w danym typie szkoły lub na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.